

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САРАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 73 от «14» августа 2019 г.

Об утверждении Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее – Порядок) (Приложение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. При приеме детей в первый класс, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, и в возрасте старше 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Порядке приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области

3. Начальнику сектора основного общего и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области Егорову В.В. обеспечить соблюдение общеобразовательными учреждениями Порядка приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования и молодежной политики

администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области и разместить данный Порядок на сайте Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования – Сараевский
муниципальный район Рязанской области



В.М.Ожерельева

С приказом ознакомлены:

Евсют / Евсют В.В. /

Приложение
к приказу Управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования – Сараевский муниципальный
район Рязанской области
от 14 августа 2019 г №73

Порядок

приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области
(далее – Порядок).

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее – УО и МП), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации, подведомственные УО и МП на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет, а также порядок взаимодействия УО и МП и подведомственных ему общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет УО и МП.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации

образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей этого возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы.

2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в УО и МП напрямую или через выбранную общеобразовательную организацию.

При обращении в УО и МП родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)».

При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию последняя представляет в УО и МП следующие документы:

- копия заявления родителей (законных представителей), заверенная в установленном порядке (Приложение №1 к Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2 к Порядку).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, создаваемой приказом начальника УО и МП. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 июля по 5 сентября

текущего года в десятидневный срок со дня поступления заявления. Заявители уведомляются о месте и времени работы комиссии не позднее, чем за неделю.

2.4. Предметом работы комиссии является установление психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

Работа комиссии в случае необходимости осуществляется индивидуально с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

2.5. На основании заключения комиссии УО и МП выдает разрешение заявителю (родителю или общеобразовательной организации) на прием детей на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо уведомление об отказе в таком разрешении.

2.6. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением о психологической готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения разрешения на прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Правилами приема соответствующей общеобразовательной организации.

2.8. В случае выдачи разрешения на прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте УО и МП имеет право информировать об этом муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области.

3. Организация делопроизводства.

3.1. Начальник УО и МП поручает работнику, ответственному за соблюдение общеобразовательными организациями порядка приема граждан в общеобразовательные организации (далее – работник), прием заявлений и их регистрацию в журнале регистрации обращений граждан.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием руководителя общеобразовательной организации, заявителя;
- проверяет представленные документы на полноту в соответствии с п. 2.1. данного Порядка и надлежащее оформление;
- назначает дату работы комиссии и информирует заявителей о месте и времени ее работы.
- готовит ответ руководителю общеобразовательной организации и заявителю;
- представляет ответ на подпись начальнику УО и МП.
- направляет разрешение на прием детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче общеобразовательной организации и заявителю в пятидневный срок после решения комиссии.

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество – при наличии

данные паспорта: _____
серия номер (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ дата рождения
фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в УО и МП администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам УО и МП и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю УО и МП право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| - сбор; | - использование; |
| - систематизацию; | - обезличивание; |
| - накопление; | - блокирование; |
| - хранение; | - уничтожение. |
| - уточнение (обновление, изменение); | |

Я согласен (согласна), что УО и МП вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____
дата дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес УО и МП по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку УО и МП.

Подпись _____

Угловой штамп
УО и МП
администрации муниципального
образования – Сараевский муниципальный
район Рязанской области

_____ адресат

РАЗРЕШЕНИЕ.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МОО) _____

_____ (вх. № _____ от _____),

а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

УО и МП администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области разрешает прием

ФИО, дата рождения ребенка

не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования – Сараевский
муниципальный район Рязанской области

В.М.Ожерельева

Исп.

Угловой штамп
УО и МП
администрации муниципального
образования – Сараевский муниципальный
район Рязанской области

_____ адресат

Копия: Муниципальная комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их прав
администрации муниципального
образования – Сараевский
муниципальный район
Рязанской области

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МОО) _____

_____ (вх. № _____ от _____),

а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

УО и МП администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области разрешает прием _____

ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования – Сараевский
муниципальный район Рязанской области

В.М.Ожерельева

Исп.

Угловой штамп
УО и МП
администрации муниципального
образования – Сараевский муниципальный
район Рязанской области

_____ адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей в первый класс
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте.

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МОО) _____

(вх.№ _____ от _____),

а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

УО и МП администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район рязанской области уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине:

(указание причины/причин)

Начальник Управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования – Сараевский
муниципальный район Рязанской области

В.М.Ожерельева

Исп.