



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - САРАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.06.2017 г

№ 491

Об утверждении Положения о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования -  
Сараевский муниципальный район

В.П.Воронков

Разослать: в дело, начальникам отделов, секторов, управлений, Беззубцеву А.С.  
Исполнитель: Богданова О.В.  
Юрист Давыдов В.В.

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования –  
Сараевский муниципальный район  
Рязанской области  
от 19.06.2017 № 491

Положение

о порядке уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновении

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления главы администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее – глава администрации) руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской (далее - администрация), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов главой администрации.

2. Процедура уведомления главы администрации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять главу администрации о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает в администрацию незамедлительно, как только станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о регистрации остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае, если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

### 3. Порядок регистрации уведомления и принятия решения о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

3.1. Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится делопроизводителем администрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных руководителями муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация (далее - журнал) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью управляющего делами администрации Сараевского муниципального района и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления главе администрации;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение главе администрации не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

### 4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления глава администрации рассматривает его и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
уведомления руководителем  
муниципального учреждения,  
учредителем которого  
является администрация  
муниципального образования  
– Сараевский муниципальный  
район Рязанской области о  
возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновении

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

Главе администрации муниципального  
образования – Сараевский  
муниципальный район Рязанской области

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя  
муниципального учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им  
должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие  
между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и  
законными интересами муниципального учреждения, руководителем которого он является,  
способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного  
учреждения)

2. \_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального  
учреждения)

3. \_\_\_\_\_

---

(дополнительные сведения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

---

(личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

---

(ФИО ответственного лица)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
уведомления руководителем  
муниципального учреждения,  
учредителем которого  
является администрация  
муниципального образования  
– Сараевский муниципальный  
район Рязанской области о  
возникшем конфликте  
интересов или о возможности  
его возникновении

Форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте  
интересов или о возможности его возникновения,  
представленных руководителями муниципальных учреждений,  
учредителем которых является администрация муниципального образования –  
Сараевский муниципальный район Рязанской области

№ п/п	Дата и время принят ия уведом ления	ФИО руководителя муниципального учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления главе администрации	Краткое содержан ие уведомле ния	ФИО и подпись сотрудника, зарегистриро ванного уведомление	При меча ние