

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САРАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 159 от 30 декабря 2019 года

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области от 23 декабря 2019 года №862 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сараевского муниципального района Рязанской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, находящихся в ведении УО и МП администрации Сараевского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «ЦООУ Сараевского района» Саморукову А.Г.

Начальник УО и МП
администрации Сараевского
муниципального района



В.М.Ожерельева

Правила

осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями, находящимися в ведении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее соответственно - муниципальное задание, учреждение, УО и МП).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей качества и (или) объема (содержания) муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

анализ причин отклонения фактического качества и (или) объема (содержания) муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством анализа отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год (далее - итоговый отчет);

6. Отчет составляется учреждением в соответствии с пунктом 39 Постановления администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области от 23 декабря 2019 г. №862 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сараевского муниципального района Рязанской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» по форме, предусмотренной приложением №2 к Постановлению администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области от 23 декабря 2019 г. №862, и предоставляется в УО и МП в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

Анализ итогового отчета, его согласование и утверждение либо возврат на доработку.

7. Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются: уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), оказанных

(выполненных) учреждением, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае, если показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ), указанные в итоговом отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания учреждением и результатов контроля выполнения муниципального задания;

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарной ответственности, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов контроля выполнения муниципального задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам контроля выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.