

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
САРАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от « 17 » 12 2019г.

№ 132

Об утверждении Положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Сараевского муниципального района Рязанской области в рамках двухсторонних договоров между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и администрацией Сараевского муниципального района Рязанской области

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 28.01.2019г. № 76 «Об утверждении Примерного положения об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Рязанской области в рамках двусторонних договоров между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и администрациями муниципальных образований Рязанской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Сараевского муниципального района Рязанской области в рамках двухсторонних договоров между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и администрацией Сараевского муниципального района Рязанской области согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приказ Отдела образования администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области от 01.07.2014г. № 78 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Сараевского муниципального района Рязанской области»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шипилову О.М., главного специалиста Управления образования и молодежной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области.

Начальник Управления образования и молодежной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области



В.М. Ожерельева



Приложение № 1  
к приказу Управления  
образования и молодежной  
политики администрации  
Сараевского муниципального  
района Рязанской области  
от « 17 » 12 2019 г. № 132

**Положение об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Сараевского муниципального района Рязанской области в рамках двухсторонних договоров между министерством образования и молодежной политики Рязанской области и администрацией Сараевского муниципального района Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет Порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Сараевского муниципального района Рязанской области.

1.2. Целями аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста, использования эффективных, современных управленческих технологий аттестуемым;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителя.

1.3. Основными принципами аттестации являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестации подлежат руководители образовательной организации Сараевского муниципального района Рязанской области (далее - руководитель).

1.5. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.6. Для проведения аттестации на уровне муниципального образования создается Аттестационная комиссия по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Сараевского муниципального района Рязанской области (далее соответственно - Аттестационная комиссия (Приложение № 2), аттестуемые).



1.7. Аттестационная комиссия ежегодно составляет график проведения аттестации, готовит необходимые документы.

## 2. Состав, полномочия и регламент работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря, членов комиссии.

Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образования и молодёжной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области (далее - руководитель).

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

Заместителем председателя Аттестационной комиссии является заместитель начальника Управления образования и молодёжной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области или иное лицо, уполномоченное на проведение данных работ.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме.

Секретарем Аттестационной комиссии является представитель муниципального органа в сфере образования.

Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- не позднее чем за три дня до заседания Аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Аттестационной комиссии;

- приглашает на заседания Аттестационной комиссии аттестуемых руководителей;

- непосредственно до начала заседания сообщает членам Аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании Аттестационной комиссии отдельных членов Аттестационной комиссии, руководителей образовательной организации;

- ведет протокол заседания Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии могут входить:



- представители муниципального органа управления образованием;
- представитель Рязанской областной организации профсоюза работников народного образования Российской Федерации;
- представитель Общественного совета;
- представители министерства образования и молодежной политики Рязанской области;
- представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Аттестационной комиссией в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам образования, без указания персональных данных.

Общее число представителей Рязанской областной организации профсоюза работников народного образования Российской Федерации, Общественного совета при муниципальном органе управления образованием и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Все члены Аттестационной комиссии обладают равными правами.

Персональный состав Аттестационной комиссии и экспертной комиссии утверждаются приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области.

Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Управления образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением об аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Сараевского муниципального района Рязанской области (далее – Положение).

2.2. Аттестационная комиссия:

2.2.1. Проводит аттестацию руководителей.

2.2.2. Создает рабочую группу с привлечением экспертов и специалистов (далее – экспертная комиссия, Приложение № 3)

2.2.3. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии является заседание.

2.2.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов в отсутствие аттестуемого. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании Аттестационной комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать у руководителя дополнительные документы,



материалы и информацию, необходимые для ее работы.

### 3. Порядок и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация руководителя проводится один раз в пять лет на основании:

- заявления о проведении аттестации;
- согласия на обработку персональных данных;
- представления работодателя на руководителя образовательной организации (Приложение № 4)

3.2. Аттестация осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации.

3.3. Руководители знакомятся с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

3.4. Аттестация проводится в три этапа:

- первый этап (заочный) – проверка документов на соответствии требованиям законодательства РФ;
- второй этап – тестирование участников аттестации;
- третий этап – представление участниками аттестации программ развития образовательной организации.

3.5. Проведение первого этапа.

3.5.1. После ознакомления с представлением руководители представляют в Аттестационную комиссию следующие документы:

- копию паспорта;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- заверенную копию трудовой книжки;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации;
- дополнительные документы по усмотрению участника аттестации.

3.5.2. Секретарь Аттестационной комиссии проводит анализ, представленных материалов в отношении руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

3.5.3. Руководители, документы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее срока, установленного пунктом 3.5.1 настоящего Порядка, или замечания по документам, которые не были устранены в установленный срок, к аттестации не допускаются.

3.5.4. Руководители не допускаются к аттестации, в случае если в отношении них при рассмотрении документов выявлено:



- несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;

- наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью;

- наличие ограничений для работы в сфере образования;

- наличие подложных документов.

### 3.6. Проведение второго этапа.

3.6.1. После успешного прохождения первого этапа для оценки наличия и уровня профессиональных компетенций, деловых и личностных качеств, необходимых для осуществления управленческой деятельности проводится тестирование.

Перечень вопросов тестирования утверждается Аттестационной комиссией и обеспечивает проверку знаний руководителя образовательной организации по следующим темам:

а) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательной организации, в том числе: гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;

б) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

в) теория и методы управления образовательными системами;

г) управление безопасностью образовательной организации;

д) управление педагогическим коллективом как ресурсом повышения качества образовательных результатов;

е) внутренняя система оценки качества образования;

ж) экономическая деятельность и финансовое обеспечение в сфере образования;

з) использование информационных технологий в управлении образовательной организацией;

и) функциональные обязанности руководителя образовательной организации в соответствии с квалификационными требованиями;

к) развитие образовательной организации.

3.6.2. Содержание вопросов тестирования разрабатываются и ежегодно обновляются Областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее - ОГБУ ДПО «РИРО»).

3.6.3. Тестирование проводится дистанционно в присутствии независимого члена аттестационной комиссии (представитель Рязанской областной организации профсоюза работников народного образования Российской Федерации, Общественного совета, министерства образования и молодежной политики Рязанской области, представители научных и образовательных организаций).

3.6.4. График и время проведения тестирования согласовываются с



ОГБУ ДПО «РИРО».

3.7. Проведение третьего этапа.

3.7.1. На третьем этапе аттестации проводится представление руководителем программы развития образовательной организации.

3.7.2. Третий этап проводится в присутствии членов аттестационной комиссии, а также членов экспертной комиссии.

3.7.3. В целях получения независимой оценки представленной программы развития образовательной организации также создаются условия для дистанционного подключения во время проведения третьего этапа.

3.7.4. Сроки и график проведения третьего этапа согласовываются с ОГБУ ДПО «РИРО».

3.7.5. Критерии оценки представленной программы развития образовательной организации устанавливаются ОГБУ ДПО «РИРО» и согласовываются с министерством образования и молодежной политики Рязанской области.

3.8. Продолжительность проведения аттестации для каждого аттестуемого от начала ее проведения до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.9. Заседание Аттестационной комиссии руководителей проводится без их присутствия.

3.10. Аттестационная комиссия на своем заседании рассматривает результаты тестирования и заключения экспертной комиссии по защите программы развития образовательной организации, представленными руководителями.

3.11. По результатам аттестации руководителей Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям по должности «руководитель»;

- не соответствует квалификационным требованиям по должности «руководитель».

3.12. Решение Аттестационной комиссии принимается непосредственно в день проведения аттестации.

3.13. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.14. Член Аттестационной комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

3.15. Результаты аттестации сообщаются руководителю непосредственно после подведения итогов голосования.

3.16. На основании протокола Аттестационной комиссии Управление образования и молодежной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области издает приказ об установлении (отказе в установлении) соответствия занимаемой должности «руководитель»

со дня вынесения решения Аттестационной комиссией.

3.17. Руководитель, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.18. Руководитель вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 2  
к приказу Управления  
образования и молодежной  
политики администрации  
Сараевского муниципального  
района Рязанской области  
от « 17 » 12 2019 г. № 132

**Состав комиссии по аттестации руководителей муниципальных  
образовательных организаций Сараевского муниципального  
района Рязанской области**

- 1. Ожерельева В.М.** – начальник Управления образования и молодёжной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области, председатель комиссии.
- 2. Егоров В.В.** – начальник сектора общего и дополнительного образования Управления образования и молодёжной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области, заместитель председателя комиссии.
- 3. Васина О.С.** - заместитель министра образования и молодёжной политики Рязанской области, член комиссии (по согласованию, на основании письма министерства образования и молодёжной политики Рязанской области от 11.12.2019г. № ОЩ/12-11596).
- 4. Шипилова О.М.** – главный специалист Управления образования и молодёжной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области, секретарь комиссии.
- 5. Шестакова Н.В.** – главный бухгалтер муниципального казённого учреждения «Центр обслуживания образовательных учреждений Сараевского муниципального района».
- 6. Гурова И.Н.** – председатель РК профсоюза работников народного образования.



Приложение № 3  
к приказу Управления  
образования и молодежной  
политики администрации  
Сараевского муниципального  
района Рязанской области  
от «17» 12 2019 г. № 132

**Состав экспертных групп по аттестации руководителей  
муниципальных общеобразовательных организаций и  
организаций дополнительного образования  
Сараевского муниципального района Рязанской области**

1. **Клейменова Т.В.** – директор МОУ Сараевская СОШ
2. **Уланова В.В.** – директор МБОУ Можарская средняя школа
3. **Абрамова Т.В.** – директор МБОУ Напольновская средняя школа.

**Состав экспертных групп по аттестации руководителей муниципальных  
дошкольных образовательных организаций  
Сараевского муниципального района Рязанской области**

1. **Личинина Л.Н.** – руководитель районного методического объединения заведующих муниципальными дошкольными образовательными организациями.
2. **Демина Е.В.** – старший воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения Сараевский детский сад № 1



Приложение № 4  
к приказу Управления  
образования и молодежной  
политики администрации  
Сараевского муниципального  
района Рязанской области  
от « 17 » 12 2019 г. № 132

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, наименование учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

### 1. Общие сведения

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)  
какое образовательное учреждение окончил(а) \_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_

полученная специальность: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_  
Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» \_\_\_\_\_  
При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет, в том числе в образовательных учреждениях \_\_\_\_\_

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_

Дата последней аттестации по руководящей должности \_\_\_\_\_ (дд.мм.гг.)

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения \_\_\_\_\_



Наличие наград, год награждения \_\_\_\_\_

Наличие ученой степени, год присвоения \_\_\_\_\_

## II. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств

### 1. Профессиональные качества:

- профессиональные знания и практический опыт
- степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности

### 2. Деловые качества:

- руководство подчиненными
- авторитетность
- требовательность
- гуманность
- способность к передаче профессионального опыта
- мотивационные стремления (мотивация труда - совокупность внутренних и внешних движущих сил, побуждающих человека к деятельности, направленной на достижение определенных целей)
- этика поведения, стиль общения

## III. Результаты профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности

### Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

*соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности (указывается должность)*

Начальник Управления образования и молодежной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)