



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - САРАЕВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02. 2020 года

№73

"Об утверждении Порядка определения условий оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных организаций, муниципальных казенных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность и иных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сараяевский муниципальный район Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров"

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования - Сараяевский муниципальный район Рязанской области N 466 от 30.08.2011 г. "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования - Сараяевский муниципальный район Рязанской области" (в редакции от 14 января 2020 г.), N 465 от 30.08.2011 г. "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных учреждений муниципального образования - Сараяевский муниципальный район Рязанской области" (в редакции от 14 января 2020 г.), N 464 от 30.08.2011 г. "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования - Сараяевский муниципальный район Рязанской области" (в редакции от 14 января 2020 г.)

1. Утвердить Порядок определения условий оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных организаций, муниципальных казенных учреждений осуществляющих образовательную деятельность и иных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараяевский муниципальный район Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных организаций, муниципальных казенных учреждений осуществляющих образовательную деятельность и иных

организаций со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в трудовые договора заместителей и главных бухгалтеров организаций в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Постановление администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области № 675 от 29.10.2014 года считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район по социальным вопросам А.А. Логвенчева.

Глава администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области



В.П.Воронков

1. Саморукова А.Т. - Саму
2. Корниенко Т.А. - Корнеев
3. Жилимова Т.В. - Жили
4. Тимонова Е.М. - Тимо
5. Абрамова Т.В. - Абра
6. Чалова В.В. - Чал
7. Толмачева Т.А. - Толм
8. Ушкова Т.М. - Уш
9. Волкова Н.А. - Вол
10. Мичкина Л.Н. - Мич
11. Алейникова Н.А. - Алей
12. Демидова Е.В. - Дем

Порядок

определения условий оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных организаций, муниципальных казенных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность и иных организаций подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области, их заместителей и главных бухгалтеров

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлениями администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области N 466 от 30.08.2011 г. "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области" (в редакции от 14 января 2020 г.), N 465 от 30.08.2011 г. "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных учреждений муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области" (в редакции от 14 января 2020 г.), N 464 от 30.08.2011 г. "Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области" (в редакции от 14 января 2020 г.)

2. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования и муниципальных казенных учреждений и иных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее - организации), их заместителей и главных бухгалтеров.

3. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организаций состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем организации – начальником Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области (далее - Управление).

с заместителями руководителей организаций и главными бухгалтерами - руководителями организаций с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим постановлением.

5. Должностные оклады руководителей организаций устанавливаются приказом начальника Управления в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организаций, а также с учетом решения об индексации заработной платы, принятого администрацией муниципального образования - Сараевский муниципальный район Рязанской области.

6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 30 процентов ниже должностных окладов руководителей организаций.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) определяется с учетом критериев дифференциации, в кратности:

для руководителей организаций - от 1 до 4- устанавливаемых приказом начальника Управления;

для заместителей руководителей организаций, главных бухгалтеров - от 1 до 3.- устанавливаемых приказами руководителей этих организаций.

Не допускается превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с настоящим пунктом руководителю организации, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности руководителя организации и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" (в редакции от 10.12.2016 г.)

9. Руководителям организаций, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются выплаты стимулирующего характера (ежемесячные, по итогам работы за определенный период, единовременные) и компенсационного характера.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Руководителям организаций за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются к окладу в размерах не ниже, установленных законодательством Российской Федерации. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается руководителю организации при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12. Руководителям организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

- за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности;
- за ученую степень доктора наук - 20% от должностного оклада;
- за ученую степень кандидата наук - 10% от должностного оклада;
- за почетные звания "Заслуженный учитель" - 10% от должностного оклада;

13. Премирование руководителей организаций за определенный период осуществляется с учетом результатов деятельности руководителя организации на основании положения о премировании руководителей образовательных организаций, установленных приказом начальника Управления.

В качестве одного из показателей эффективности работы руководителя организации в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

14. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам организаций за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

Заместителям руководителей и главным бухгалтерам организации, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

15. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (ежемесячные):

- за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности;

- за ученую степень доктора наук - 20% от должностного оклада;

- за ученую степень кандидата наук - 10% от должностного оклада;

- за почетные звания "Заслуженный учитель", "Заслуженный бухгалтер" - 10% должностного оклада.

16. Премирование заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций за определенный период осуществляется на основании положения о премировании работников организации, устанавливаемого приказом руководителя организации.

17. В случае если руководитель организации, его заместитель и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

18. Единовременные премии могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, в следующих размерах:

руководителям организаций - не более 10 000 рублей;

заместителям руководителей и главному бухгалтеру организации - не более 8 000 рублей.

19. Премирование руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых:

для руководителей организаций – начальником Управления:

для заместителей руководителя и главных бухгалтеров организаций - руководителем этих организаций.

20. В случае наложения дисциплинарного взыскания на руководителя организации, его заместителя и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности организации может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

21. Материальная помощь руководителям организаций, их заместителям и главным бухгалтерам может выплачиваться в размере не более 10 000 рублей на основании их личных заявлений при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном

случае, краже, пожаре, тяжелом материальном положении или заболевании работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника; рождении ребенка; вступлении в брак и других случаях. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

22. Решение о премировании, о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются:

в отношении руководителя организации - на основании решения Комиссии по премированию, утвержденной приказом начальника Управления.

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера организаций – на основании решения Комиссии по премированию, утвержденной приказом руководителя организации.